

Procedury bezpieczeństwa podczas organizowania i przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu lub w konsultacjach nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Zdający egzamin nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających egzamin – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Szkoła nie zapewnia posiłków ani wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
7. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekać na wejście do szkoły albo sali, uczniowie zdający egzamin zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób,

które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku egzaminu zawodowego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

3. Zdający egzamin są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej i otrzymania arkusza egzaminacyjnego. W trakcie egzaminu zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej egzaminu zawodowego)
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. W przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający egzamin, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m (fakt ten należy zgłosić do dyrektora szkoły do 29 maja).
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać

ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
2. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - Egzamin maturalny z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
3. Na terenie szkoły zostanie wyznaczone i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Wytyczne oraz dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Zespołu Nadzorującego (ZN) odbiera od przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (ZE) dokumentację przebiegu egzaminu:
 - listy zdających,
 - formularz protokołu przebiegu egzaminu,
 - kody zdających.
2. Członkowie ZN wpuszczają do sali zdających sprawdzając dokument tożsamości (należy zachować bezpieczną odległość) oraz rozdają naklejki z kodami. Zdający potwierdza podpisem poprawność numeru pesel i zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował członek ZN i odnotował w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.

3. Przewodniczący oraz członkowie ZN dopilnowują, aby na salę nie zostały wniesione urządzenia telekomunikacyjne i inne materiały niewymienione w komunikacie dyrektora CKE.
4. Zdający mogą wnieść na salę egzaminacyjną małą butelkę wody, która podczas egzaminu powinna stać na podłodze przy nodze stołu.
5. Około 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN odbiera w obecności przedstawiciela zdających (jednego ze wszystkich sal egzaminacyjnych, w których w danym dniu jest przeprowadzany egzamin maturalny) od przewodniczącego ZE arkusze egzaminacyjne, płyty CD (egzamin z języka obcego), naklejki z kodem szkoły oraz bezpieczne koperty.
6. Członkowie ZN rozdają arkusze egzaminacyjne; przewodniczący informuje zdających o konieczności:
 - Sprawdzenia kompletności arkusza,
 - zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza,
 - obowiązku zaznaczania odpowiedzi do pytań zamkniętych na karcie odpowiedzi.
7. Po rozdaniu arkuszy zdający sprawdzają kompletność arkusza, kodują arkusz oraz kartę odpowiedzi (w przypadku naklejki z błędnym numerem zdający wpisuje właściwy numer pesel).
8. Członkowie ZN sprawdzają w obecności zdających poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek.
9. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZN – jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu).
10. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej,
 - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób po zakończonym egzaminie/konsultacjach.

11. Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
12. W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie ZN oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających.
13. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.
14. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
15. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.
16. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
17. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w

obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

18. Po zakończonym egzaminie zdający pozostają na swoich miejscach, członek ZN podchodzi kolejno do każdego zdającego i po sprawdzeniu kompletności arkusza wypuszcza pojedynczo zdających z sali egzaminacyjnej.
19. Członkowie ZN zbierają prace ze stolików, kodują na arkuszu literkę „D” dla uczniów z opinią o dysleksji, pakują prace do bezpiecznych kopert oraz sporządzają protokół przebiegu egzaminu.
20. Przewodniczący ZN przekazuje koperty oraz dokumentację egzaminu przewodniczącemu ZE.
21. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą przed rozpoczęciem egzaminu oraz po ich zakończeniu.
22. Należy poinstruować zdających egzamin, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
23. W przypadku egzaminów zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka ZE lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u zdającego bądź członka ZN należy zastosować procedurę postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem covid-19 u pracownika/ucznia Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach.

